



Gymnázium, Polička, nábřeží Svobody 306

nábřeží Svobody 306, 572 01 Polička

Tel.: 461 722 102, 461 722 112

Člen UNESCO ASP

Fax: 461 724 626

E-mail: info@gympolicka.cz

Internet: <http://www.gympolicka.cz>



Č.j. G 390/2026



Platnost dokumentu s účinností od 1. 9. 2026

Schválil:

Mgr. Josef Dvořák
ředitel školy

Školní řád

Zájmem vyplývajícím z výchovného působení školy je, aby žáci odpovídali za své chování a vystupování i mimo školu, a to také ve dnech volna a školních prázdnin a chovali se vždy v duchu zásad vlastenectví, humanity a rovněž se přičiňovali vždy a všude o dobrou pověst a čest své třídy a školy. Žáci by měli dbát i na veřejnosti zásad společenského chování, uplatňovat zdvořilost a slušnost.

Úvodní ustanovení

Podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám Školní řád Gymnázia, Polička, nábřeží Svobody 306. Školní řád je rozdělen:

Hlava I: Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy s pracovníky školy

Hlava II: Provoz a vnitřní režim školy

Hlava III: Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a prevence sociálně patologických jevů

Hlava IV: Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Hlava V: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Školní řád vychází z výše citovaného školského zákona, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a upravuje jejich provádění na podmínky školy.

Hlava I

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy s pracovníky školy

1. Práva žáků a zákonných zástupců

- Obecná práva žáků a zákonných zástupců jsou zakotvena v § 21 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád specifikuje některá práva v podmínkách školy.
- Každý žák školy má právo zvolit si podle vzdělávacího programu školy, nabídky a možností školy vhodnou skladbu volitelných a nepovinných předmětů.
- Žák má právo být seznámen vyučujícím po skončení ústního zkoušení a po opravě písemné práce s klasifikací.
- Žáci mají právo zvolit si třídní studentskou samosprávu. Zástupci jednotlivých tříd tvoří studentskou radu školy.
- Třídní samospráva má právo projednávat s třídním učitelem závažné problémy žáků třídy, případně se obracet i na vedení školy.
- Studentská rada školy má právo projednávat s ředitelstvím školy nejdůležitější problémy žáků školy a vznášet připomínky k chodu školy.
- Každý žák má právo obracet se osobně se svými problémy na vyučující, třídního učitele, na ostatní zaměstnance školy a v případě potřeby na ředitelství školy. Zaměstnanci školy žáka vyslechnou a podle svých možností mu pomohou řešit vzniklý problém nebo jej řeší za pomoci třídního učitele, ředitele školy či pedagogické rady.
- Zákonní zástupci žáků mají právo radit se s vyučujícími o možnostech pomoci žákovi. Toto právo mají i rodiče, případně osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost (podle § 21 odst. 3 školského zákona). V tomto se mohou obracet i na třídního učitele a

ředitele školy. Zletilý žák má obdobné právo o těchto problémech jednat s učitelem i ředitelem školy.

- Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit své zástupce do Školské rady Gymnázia Polička, kterou zřizuje zřizovatel školy.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Obecné povinnosti žáků a zákonných zástupců jsou zakotveny v § 22 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád specifikuje některé povinnosti v podmínkách školy.
- Žák je povinen zodpovědně přistupovat k plnění svých školních povinností. Soustředí se na vyučování a svým chováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny a neruší své spolužáky.
- Žáci nenosí do školy zbytečně cenné předměty a větší částky peněz. Každou ztrátu hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Jsou-li mimořádně nuceni přinést do školy obnos přesahující 500 Kč, mohou požádat v kanceláři školy o jeho uschování. Pokud tak neučiní, nenese škola odpovědnost za případnou ztrátu.
- Žáci v prostorách školy zdraví všechny zaměstnance i cizí dospělé osoby. Dbají pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Jakékoli hrubé slovní nebo fyzické napadení zaměstnance nebo žáka školy ze strany žáků je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- Žáci se vůči sobě navzájem chovají slušně a vzájemně si pomáhají. Ve škole se zdržují jakýchkoli projevů rasismu, brutality a šikanování, které jsou v rozporu se zásadami slušného chování občana demokratické společnosti.
- Veškeré projevy šikany, fyzického násilí apod. budou přísně posuzovány jako závažný přestupek proti školnímu řádu, případně budou předány k řešení příslušným orgánům činným v trestním řízení.
- Ve škole je zakázána činnost politických stran a hnutí, rovněž i reklama, která by byla v rozporu s cíli a obsahem výchovy a vzdělávání.
- Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, stanoveného školním řádem. Dále pak oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích nejpozději do pěti pracovních dnů.
- **Mobilní telefony a jiná digitální zařízení**
Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení jsou zakotvena v *Dohodě učitelů a žáků o společných pravidlech pro používání mobilních telefonů a digitálních zařízení ve škole* a z ní také vycházejí.
 - V průběhu vyučovací hodiny (tzn. od jejího začátku až do konce) mají žáci mobilní telefon, tablet a jiné digitální zařízení vypnuté, zařízení je přepnuté do tichého režimu, ideálně do režimu letadla; vibrace i notifikace jsou potlačené. Mobilní telefon a jiné digitální zařízení mají žáci v aktovce / v batohu (nikoliv na lavici). O jejich případném použití rozhoduje vyučující, který k němu studenty vyzve, případně s jejich používáním udělí souhlas.
 - V průběhu vyučovací hodiny odloží žáci na pokyn vyučujícího svůj mobilní telefon, případně jiné digitální zařízení, na vyučujícím určené místo.
 - Při použití mobilního telefonu, tabletu a jiného digitálního zařízení ve vyučovací hodině bez výzvy či souhlasu vyučujícího, nebo při používání zařízení pro jiné než určené účely, bude uloženo výchovné opatření (napomenutí / důtka).
 - Použije-li student mobilní telefon či jiné digitální zařízení v průběhu písemné práce bez souhlasu nebo pokynu vyučujícího, bude mu za takové jednání uložena důtka.

- V průběhu celého pobytu ve škole nesmí žák používat mobilní telefon či jiný přístroj k fotografování, nahrávání zvuku či pořizování audiovizuálního záznamu osob bez jejich souhlasu.
- Škola neodpovídá za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu či jiného digitálního zařízení.
- Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení v průběhu přestávek, v jídelně, studovně, klubovně a v dalších prostorách školy jsou popsána v *Dohodě učitelů a žáků o společných pravidlech pro používání mobilních telefonů a digitálních zařízení ve škole.*

Hlava II

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejňován na začátku školního roku. Jeho případné změny (suplování) jsou zveřejňovány v informačním systému školy.
- Budova školy se v ranních hodinách otvírá pro žáky v 6:30 h a uzavírá v 16:30 h. Při vstupu do budovy školy je žák povinen přihlásit se k evidenčnímu systému použitím přístupové karty nebo čipu. Během dne se budova uzavírá a žáci si mohou otevřít boční vchod (z ul. Čsl. armády) použitím přístupové karty nebo čipu.
- Žáci do budovy školy nepouští jinou osobu než žáky a zaměstnance školy. Pohyb jiných osob po budově bezodkladně ohlásí v kanceláři školy.
- Prostory šaten jsou sledovány kamerovým systémem, aby se zamezilo krádežím věcí uložených v šatně.
- Žáci tříd, prima, sekunda, tercie a kvarta mohou být před začátkem vyučování (v době do 7:35 h) v klubovně školy za dozoru pověřeného pracovníka.
- O přestávkách žáci neopouští areál školy.
- Žáci využijí přestávek mezi vyučovacími hodinami k relaxaci a případnému přesunu do jiných učeben. Při přechodu do tělocvičny se převléknou do cvičebního oděvu, svrchní oděv si uloží v šatně při tělocvičně a mobilní telefon spolu s ostatními cennými věcmi do kabinetu tělesné výchovy.
- V tělocvičně se smí požívat pouze čistá sportovní obuv, která nepoškozuje podlahu tělocvičny a nezpůsobuje na ní rýhy a šmouhy.
- Během volných hodin se žáci zdržují v klubovně, případně ve volných místnostech. Žáci vyššího stupně gymnázia (tj. žák kvinty osmiletého studijního cyklu, 1. ročníku čtyřletého studijního cyklu a vyšších ročníků) mohou o volné hodiny odejít ze školy.
- Vydávání obědů je zajištěno ve školní jídelně – výdejně, která je umístěna v budově školy. Výdejní doba: 11:30 h – 14:00 h.
- Žáci tříd, prima, sekunda, tercie a kvarta mohou být o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy nejsou ve školní jídelně, být v klubovně školy za dozoru pověřeného pracovníka. Budou - li v této době odcházet z areálu školy, předloží na začátku školního roku třídnímu učiteli písemný souhlas zákonného zástupce s touto skutečností.

2. Docházka do školy

- * Docházka do všech vyučovacích hodin je povinná. Uvolnění z vyučování řeší třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti jiný vyučující. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů zúčastnit výuky, musí o této skutečnosti zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka

informovat ihned nejdéle však do 24 hodin třídního učitele nebo v době jeho nepřítomnosti zastupujícího třídního učitele, případně vedení školy (např. telefonicky, e-mailem atd.). Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody absence nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole.

- * Je-li žákovi (resp. zákonnému zástupci žáka) absence předem známá, požádá třídního učitele o uvolnění. K uvolnění ze školní docházky na tři a více dnů dává souhlas ředitel školy po dohodě s třídním učitelem.
- * Chce-li nezletilý žák odejít z vyučování a opustit budovu školy, musí o tomto úmyslu vždy nejprve zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem informovat třídního učitele / zastupujícího učitele. Žák následně před svým odchodem informuje třídního učitele / zastupujícího učitele nebo vyučujícího, z jehož hodiny odchází, případně tuto skutečnost sdělí v kanceláři školy. Povinnost o odchodu z vyučování informovat třídního učitele, zastupujícího učitele, jiného vyučujícího či sdělit tuto skutečnost v kanceláři školy má rovněž zletilý žák.
- * Žák k omlouvání absence používá systém BAKALÁŘI, odkud jeho zákonný zástupce (resp. zletilý žák) zašle prostřednictvím modulu KOMENS zprávu třídnímu učiteli s uvedením důvodu absence.
- * Jelikož každá absence narušuje kvalitu vzdělávacího procesu a není pouze věcí chybějícího žáka, má třídní učitel i vyučující právo zpřísnit způsob omlouvání v případě často opakované nepřítomnosti žáka ve škole.
- * Zletilý žák se omlouvá sám. V případě často opakované absence může třídní učitel zpřísnit způsob omlouvání. O této skutečnosti informuje nejen žáka, ale i jeho rodiče nebo osoby mající k němu vyživovací povinnost. Předem známé absence projedná s třídním učitelem a doloží je potvrzením (např. při předvolání na úřad, k soudu apod.).
- * V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nejnutnějším případě (akutní zdravotní problém nebo nezbytná lékařská prohlídka, kterou nelze provést v jiném čase).
- * Při exkurzích a jiných školních akcích se chování žáka posuzuje stejně jako při ostatních činnostech školy souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků. Pokud žák ve výjimečných případech na exkurzi nastupuje mimo určené místo a čas, musí k tomu mít písemný souhlas zákonného zástupce, který předá před zahájením exkurze stanovenému pedagogickému dozoru. Pokud zletilý žák nepověřil omlouváním absencí své rodiče nebo osoby mající k němu vyživovací povinnost, musí rovněž písemně požádat vedoucího exkurze před jejím zahájením o dovolu k mimořádnému nástupu či ukončení exkurze.
- * Neomluvené hodiny jsou posuzovány jako závažný přestupek proti školnímu řádu.
- * Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku (tj. žák kvinty osmiletého studijního cyklu, 1. ročníku čtyřletého studijního cyklu a vyšších ročníků), neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka (nebo zákonného zástupce nezletilého žáka), aby písemně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- * Pokud se žák se souhlasem třídního učitele účastní vzdělávacích a sportovních soutěží, případně dalších akcí organizovaných školou nebo dalšími institucemi jako soutěžící nebo jako organizátor, je zapsán do třídní knihy, ale absence mu není započtena. Koná-li se soutěž mimo školu a trvá déle než tři vyučovací hodiny, nemusí se žák vracet na další vyučování. Koná-li se soutěž ve škole a trvá-li déle než čtyři vyučovací hodiny, žák se po jejím ukončení nemusí účastnit dalšího vyučování.

3. Organizační ustanovení

- Parkování kol a ostatních dopravních prostředků je možné jen ve vyhrazeném prostoru ve dvoře školy. Majitel je povinen zabezpečit kolo (vozidlo) proti manipulaci jinou osobou.
- * Žáci přicházejí do školy čistě a vhodně oblečení a řádně upraveni. Svrchní oděv a boty odloží v šatně na místě k tomu určeném a přezují se do přezůvek. Za přezůvky slouží vhodná domácí či sportovní obuv, avšak přezůvky nenahrazují sportovní obuv na tělesnou výchovu.
- * Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci připraveni v učebně na výuku. Pokud výuka probíhá ve specializované odborné učebně, shromáždí se žáci před učebnou a vyčkají příchodu učitele, který jim umožní vstup do učebny.
- * Žák je povinen zanechat své místo ve třídě v pořádku a čistotě, což se týká nejen kmenové třídy, ale i jeho místa v jiných učebnách.
- * Žáci se při práci v laboratořích a odborných učebnách řídí pokyny učitele, dodržují příslušný laboratorní řád a nařízení ředitele školy o hygieně a ochraně zdraví a bezpečnosti.
- * Okna musí být během přestávky uzavřena.

4. Povinnosti týdenní pořádkové služby

- * Ve třídě určí třídní učitel týdenní pořádkovou službu a zapíše ji do třídní knihy.
- * Pořádkovou službu konají dva žáci určení třídním učitelem. Služba se ustavuje zpravidla na jeden týden. Služba je nápomocná třídnímu učiteli a vyučujícímu při výuce. Její povinností je dbát na pořádek ve třídě a na to, aby před zahájením vyučovací hodiny byla řádně smazána tabule a připraveny fixy a jiné pomůcky.
- * Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy nebo na jiné místo, kde probíhá výuka, oznámí to služba ihned zástupci ředitele školy nebo řediteli školy.
- * O přestávkách dbá na to, aby se zbytečně nesvítilo. Po skončení vyučování dohlédne na pořádek ve třídě, kterou opouští, upozorní spolužáky na případné nedostatky v pořádku třídy, uzavře okna a zhasne.
- * Závady, případně poškození majetku školy způsobené žáky jiné třídy oznámí třídnímu učiteli.
- * Pokud služba neplní opakovaně své povinnosti, může jí třídní učitel uložit opakování služby další týden.

Hlava III

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a prevence sociálně patologických jevů

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chovat se ve škole v době vyučování a při školních akcích se tak, aby svým jednáním neohrožovali sebe ani své spolužáky a ostatní. Přísně jsou zakázány takové činnosti, které mohou vést k ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků nebo zaměstnanců školy. Pokud dojde při školní činnosti k úrazu nebo zranění, jsou žáci povinni neprodleně to oznámit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy.
- Žáci nesmí přinášet do školy a na akce organizované školou předměty a látky nebezpečného charakteru (třaskaviny, nože, nebezpečné chemikálie apod.), zábavnou pyrotechniku, věci nebo zvířata ohrožující životy a zdraví. Jakékoliv porušování těchto zásad či zjištěné nedostatky jsou povinni bezodkladně hlásit zaměstnancům školy.
- Žáci nesmějí připojovat žádné elektrospotřebiče do vnitřních rozvodů školy (např. rádia, přehrávače, nabíječky na mobilní telefony apod.).
- * Práce v laboratořích a odborných učebnách – viz Hlava II, část Organizační opatření.
- * Žáci se řídí předpisy o požární ochraně a dbají na to, aby nedošlo ke vzniku požáru. V případě vzniku požáru to neprodleně oznámí v kanceláři školy nebo některému

zaměstnanci školy. Menší požár se snaží dostupnými prostředky uhasit, ale jen v té míře, aby nedošlo k ohrožení jejich zdraví a života.

- * Pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor na chodbách, zajistí uzavření protipožárních dveří po ukončení každé přestávky.

2. Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků je zaměřena na:

a) předcházení následujícím jevům v chování žáků:

- záškoláctví
- šikana, rasismus, xenofobie
- kriminalita, agrese, delikvence, vandalismus
- užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky)
- onemocnění (AIDS a další infekční nemoci) související s užíváním návykových látek
- závislost na politickém a náboženském extremismu
- netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling)
- poruchy příjmu potravy

b) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech:

- záškoláctví
- šikany a kyberšikany
- ohrožování mravní výchovy mládeže
- poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie)
- domácího násilí
- týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání

- * Každý rok je zpracováván Minimální preventivní program, který je přístupný na webových stránkách školy, u ředitele školy a školního metodika prevence.

Jeho cílem je:

- osvojením si pozitivního sociálního chování a rozvinutím komunikačních a sociálních dovedností umožnit žákům sebepoznání, posílit pozitivní vlastnosti a sebedůvěru, poznat druhé a respektování individualitu svých vrstevníků
 - o vést žáky k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jejich věku zvyšováním odolnosti vůči sociálně nežádoucím jevům zajistit podnětné sociální klima ve škole, kvalitní prostředí vzájemné komunikace mezi žáky a učiteli
 - o předcházet vzniku jakékoliv formy rizikového chování
- nabídnout žákům seberealizaci ve volnočasových aktivitách školy a vést je ke zdravému životnímu stylu, formování a upevňování odpovědného postoje žáků za své zdraví

3. Ochrana před návykovými látkami

- * V budově školy i v celém jejím areálu platí pro žáky přísný zákaz přinášení, přechovávání, propagace, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a užívání všech návykových látek, t.j. alkoholu, nikotinu, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Tento zákaz platí i během konání všech akcí organizovaných školou.
- * Současně platí zákaz vstupu do školy pod vlivem návykové látky. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu a budou uložena odpovídající kázeňské opatření – viz Hlava V.
- * Každý žák je povinen na porušení tohoto nařízení (zejména konzumaci a distribuci návykových látek) upozornit učitele nebo jiného pracovníka školy.

4. Ochrana před šikanováním

- Ve škole se zakazují veškeré projevy šikanování a brutality, a to zejména verbální ponižování, tělesné ubližování, kyberšikana a další činnosti, které by mohly vést k ohrožování zdraví. Povinností žáků je okamžitě hlásit vyučujícím, třídním učitelům nebo ředitelství školy porušení tohoto zákazu. Kyberšikanou se pro účely tohoto školního řádu

rozumí takový druh šikany žáků popř. pracovníků školy, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, e-maily, internet a podobně a který se projevuje vytvářením, zasíláním, rozšiřováním či zveřejňováním obtěžujících, urážejících nebo útočných elektronických zpráv, informací, SMS, sdělení a blogů, případně audio nebo audiovizuálních souborů.

- Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Nechtějí-li problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, speciálně pedagogické centrum či podobné zařízení.
- Každý případ šikany je okamžitě nahlášen řediteli školy.
- * Pro případ řešení výskytu šikany na naší škole je sestaven „Krizový plán proti šikanování“ – (viz příloha č. 1 Minimálního preventivního programu Gymnázia Polička - Program proti šikanování).
- * Šikana je posuzována jako závažné porušení školního řádu. Žákovi, který šikanoval, bude uděleno adekvátní kázeňské opatření – viz Hlava V.

5. Kamerový systém

- Účel instalace kamerového systému:
Zajištění ochrany žáků a zaměstnanců školy, jejich majetku a majetku školy před krádeží a vandalismem, prevence proti šířící se vlně násilí ve školách, nástroj prevence šikany a užívání omamných látek.
- Popis systému a instalace kamer:
Všechny kamery systému, které spadají do režimu ohlašovací povinnosti dle Stanoviska č. 1/2006 Úřadu na ochranu osobních údajů, snímají a ukládají obraz veřejných prostor školy – nejsou umístěny v kancelářích, kabinetech, jídelně, školním bufetu, klubovně, studovně, tělocvičně, učebnách a laboratořích školy, kde se žáci a zaměstnanci zdržují během vyučování.

Kamerový systém je tvořen dvěma samostatnými podsystémy:

- A) hlavní budova gymnázia – 12 kamer
- B) sportovní hala a její přístavba – 8 kamer

ad A) *Hlavní budova*

- a) První kamera snímá hlavní vchod do školy od městského parku. Přestože je vstup do školy zajištěn přístupovým systémem, nelze vyloučit vniknutí osob, které znamenají potenciální nebezpečí pro žáky a zaměstnance školy a ohrožení jejich majetku a majetku školy.
- b) Další kamera je zaměřena na druhý vchod do školy, který je také zajištěn přístupovým systémem. Vchod je určen převážně žákům školy pro přístup k centrálním šatnám. Při provozu školy plní obdobnou funkci jako výše zmíněná kamera u hlavního vchodu. Sedm kamer snímá prostor centrálních šaten. Kamery umožňují zaznamenat případné krádeže mezi žáky v šatnách, krádeže cizích osob v šatnách, popř. nestandardní vstupy do šaten.
- c) Tři kamery (každá v jiném nadzemním podlaží) snímají chodbu v centrální části hlavní budovy školy. Zaznamenávají krádeže, poškozování majetku a projevy vandalismu ze strany žáků a cizích osob.

ad B) *Sportovní hala a její přístavba*

- a) První kamera snímá hlavní vchod do sportovní haly školy. Zde je vstup také zajištěn přístupovým systémem. Vchod je určen především veřejnosti, která halu navštěvuje v odpoledních a večerních hodinách, popř. o víkendech.
- b) Druhá a třetí kamera snímají prostor před tělocvičnou a šatnou v prvním nadzemním podlaží.

- c) Další dvě kamery snímají prostor dvou posiloven. Monitorováním těchto prostor zvyšujeme úroveň zabezpečení návštěvníků posiloven v případě náhodného úrazu, náhlé zdravotní indispozice, nevolnosti apod. Dále nás k jejich instalaci vedly krádeže posilovacího náčiní ze strany veřejnosti.
- d) Šestá kamera snímá vchody do šaten a posiloven ve druhém nadzemním podlaží.
- e) Sedmá kamera snímá balkon tělocvičny.
- f) Poslední kamera monitoruje schodiště do třetího nadzemního podlaží.
- Upozornění na přítomnost kamerového systému ve škole:
Všechny osoby jsou při vstupu do monitorovaných prostor na přítomnost kamerového systému informovány nálepkami s upozorněním na tuto skutečnost. Je zde uveden správce kamerového systému (Gymnázium, Polička, nábřeží Svobody 306) a kontaktní osoba pověřená poskytnutím informací o zpracování údajů.
- Žáci jsou informováni prostřednictvím školního řádu a zaměstnanci prostřednictvím směrnice k provozu školního kamerového systému.

Hlava IV

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Každý žák má právo využívat ke vzdělávání vhodné pomůcky a zařízení, které jsou majetkem školy. Řídí se při tom pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
- * Každý žák je povinen chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků a nesmí jej svévolně poškozovat nebo zcizit. Každé poškození či ztrátu svého majetku, resp. majetku školy nebo spolužáků musí žák ohlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. V případě svévolného poškození majetku školy či majetku jiné osoby je viník (nebo jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit.

Hlava V

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků ve vzdělávání

- * Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení“
Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení následujícími stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - dobrý
 - d) 4 - dostatečný
 - e) 5 - nedostatečný
- * Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a).“
- * Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

a) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově a správně vykonává intelektuální a praktické činnosti. Při praktických činnostech dodržuje stanovené postupy i předpisy o bezpečnosti a hygieně práce. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Jeho grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Poznatky uplatňuje a hodnocení jevů provádí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

b) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech: výtvarná výchova, hudební výchova, estetická výchova - výtvarná, estetická výchova – hudební, tělesná výchova, seminář z výtvarné výchovy, seminář z hudební výchovy, sportovní hry se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Výsledný stupeň prospěchu na konci klasifikačního období se zpravidla neurčuje na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel přihlíží i k aktivitě žáka, k jeho zájmu o předmět a dalším okolnostem (k zdravotnímu stavu žáka, k jeho snaze a pili, k věkovým a psychickým zvláštěnostem apod.)

Nehodnocen(a)

- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a).“
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
- Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

2. Průběžné hodnocení a klasifikace žáků

- Vyučující průběžně hodnotí žáky. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- O stupni hodnocení rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět v dané třídě. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje v daném klasifikačním období více učitelů, určí společně známku žáka po vzájemné dohodě. V opačném případě určí výslednou známku ředitel školy.
- Pro hodnocení využívá vyučující ústní zkoušení žáka, písemné zkoušení žáka, hodnocení praktických dovedností (zejména v hodinách výchovných předmětů, laboratorních cvičení apod.). Po ukončení zkoušení (resp. po opravě písemné práce) učitel seznámí žáka s jeho hodnocením (většinou se známkou, která se používá pro stupeň hodnocení na vysvědčení) a stručně zhodnotí klady i nedostatky žákova projevu (resp. seznámí žáka s opravenou písemnou prací).
- Minimální počet a váha zkoušení za klasifikační období a váhy pro hodnocení dovedností a aktivit žáka pro určitý předmět jsou uvedeny v následující tabulce.

Předmět	Zkoušení a jeho váha	Povinné ústní zkoušení Ano/Ne (A/N)	Minimální počet známek za klasifikační období (ústní nebo písemné zkoušení)
český jazyk	kompozice: 6–9 diktát, ústní zkoušení, velká písemná práce: 6–9 samostatná práce, referát: 4 malé pravopisné cvičení	Během každého ročníku budou žáci ústně zkoušeni (ověřování znalostí ,	<i>III. stupeň</i> <i>a) 2.A + sexta: známky z jedné kompozice, dvou písemných prací, jednoho mluvnického cvičení</i>

		referát , prezentace, recitace)	<i>b) ostatní ročníky III. stupně: známky z jedné kompozice, dvou písemných prací, dvou mluvnických cvičení</i> <i>II. stupeň</i> <i>a) prima: známky ze dvou kompozic, dvou písemných prací, pěti pravopisných cvičení</i> <i>b) sekunda – kvarta: známky z dvou kompozic, dvou písemných prací, čtyř pravopisných cvičení</i>
cizí jazyky	samostatná písemná práce, souhrnný gramatický test, testování slovní zásoby formou překladových vět, prezentace, referát, ústní zkoušení (téma, obsah článku, knihy): 10 diktát, dílčí gramatický test, slovní zásoba, poslech s porozuměním, vypracování projektu: 5 aktivity v hodině	A	10 (z nich musí mít minimálně tři známky váhu deset a zbývající známky váhu pět) *
konverzace z cizího jazyka	samostatná písemná práce, souhrnný gramatický test, testování slovní zásoby formou překladových vět, prezentace, referát, ústní zkoušení (téma, obsah článku, knihy): 10 diktát, dílčí gramatický test, slovní zásoba, poslech s porozuměním, vypracování projektu: 5 aktivity v hodině	A	6
základy společenských věd	ústní zkoušení: 6–9 souhrnná pís. práce: 6–9	N	jednohodinová dotace: 2

a občanská výchova, ZSV - profesní, společenskovední seminář	samostatná práce: 3 referát: 4		<i>dvouhodinová dotace: 3</i>
dějepis, dějepis - profesní, seminář z dějepisu	písemná práce: 6–9 ústní zkoušení: 6 referát: 4 aktivity: 2	N	2
matematika, matematika - profesní, seminář z matematiky	malá písemná práce (příklad): 1–3 písemná práce: 4–7 ústní zkoušení: 4–7 čtvrtletní písemná práce: 8–10	N	<i>jednohodinová a dvouhodinová dotace: 2</i> <i>tříhodinová dotace: 4</i> <i>čtyřhodinová dotace: 6</i>
fyzika, fyzika – profesní, seminář z fyziky	laboratorní práce: 1–6 písemná práce malá: 1–3 písemná práce: 4–6 ústní zkoušení: 4–6 projekt, seminární práce: 5–10	N	<i>jednohodinová a dvouhodinová dotace: 2</i> <i>tříhodinová dotace: 4</i>
IVT, IVT – profesní, obsluha počítače	praktické zkoušení: 3–6 písemné zkoušení: 3–6 ústní zkoušení: 3–6 závěr. práce, projekt: 5–10 úkol, referát: 1–3	N	<i>jednohodinová a dvouhodinová dotace: 2</i> <i>tříhodinová dotace: 3</i>
biologie biologie – profesní, seminář z biologie	písemné zkoušení: 3–6 ústní zkoušení: 3–6 protokoly z laboratorních cvičení: 1–6 ** projekty (prezentace): 3–6 aktivity, krátké referáty aj.): 1–2	N	<i>dvouhodinová dotace: 2</i> <i>tříhodinová dotace: 3</i>
chemie, chemie – profesní, seminář z chemie	písemné zkoušení: 3–6 ústní zkoušení: 3–6 protokoly z laboratorních cvičení: 1–6 ** projekty (prezentace): 3–6 aktivity, krátké referáty aj.): 1–2	N	<i>jednohodinová a dvouhodinová dotace: 2</i> <i>tříhodinová dotace: 3</i>
zeměpis, geografie a geologie, geografie – profesní, seminář z geografie	písemné práce: 1–7 ústní zkoušení: 3–6 referát, samostatná domácí práce: 2–7	N	<i>dvouhodinová dotace: 2</i> <i>tříhodinová dotace: 3</i>
laboratorní technika	laboratorní práce: 1–6 písemná práce malá: 1–3 písemná práce: 4–6 ústní zkoušení: 4–6 projekt: 5–10	N	2

komunikace uměním	3.A + septima praktická práce individuální: 2 praktická práce kolektivní: 2 malá školní práce: 3– 5 velká školní práce: 7–9 4.A+ oktáva samostatná práce: 9 prezentace: 9	N	3.A + septima 2 4.A + oktáva 1. pololetí: 3 2. pololetí: 2
deskriptivní geometrie	ústní zkoušení: 4–7 písemné zkoušení: 4–7 písemná práce: 4–10 rys: 3–5	N	2
tělesná výchova	Při hodnocení a následné klasifikaci budou zohledněna případná výkonnostní omezení ze zdravotních důvodů. Ta musí být potvrzena ošetřujícím lékařem. V potaz bude brán aktuální zdravotní stav žáka (dlouhodobá nemoc, úraz, specifická zdravotní omezení, astma, alergie atd.). Výsledná známka v pololetí a na konci roku bude stanovena hodnocením těchto kritérií: Aktivní účast v TV – žák je připraven ve cvičebním úboru k zahájení cvičení, vykonává činnosti dle pokynů vyučujícího, dodržuje bezpečnostní zásady při cvičení, je obeznámen s významem tělesné výchovy pro aktivní život a dokáže uplatňovat získané vědomosti a dovednosti z oblasti tělesné výchovy. Motorické testy – vyjadřují hodnocení výkonu z motorického testu v odpovídajícím ročníku. Testy zahrnují pohybové hry (basketbal, futsal, florbal, volejbal), atletiku, gymnastiku, Odznak všestrannosti olympijských vítězů, popř. test zdatnosti, průpravná a koordinační cvičení. Jednotlivé testy mají stejnou váhu. Znalosti z teorie tělesné výchovy – základní pravidla pohybových her, základy první pomoci; průběžně ověřováno ústně Účast na sportovních soutěžích – bude přihlédnuto ke sportovní reprezentaci školy		4
hudební výchova estetická výchova – hudební	prima - kvarta praktická práce individuální: 2 praktická práce kolektivní: (dvojice...): 1 vědomostní: 2	N	2

	(písemná práce, křížovka, test z teorie a dějin hudby) referát: 1 kvinta – sexta, 1.A – 2.A praktická práce individuální: 2 praktická práce kolektivní: 2 prezentace, projekt: 2 test, křížovka: 1		
výtvarná výchova estetická výchova – výtvarná	malá školní práce: 3–5 velká školní práce: 7–9	N	<i>jednohodinová dotace: 2</i> <i>dvouhodinová dotace: 3</i>
seminář z hudební výchovy	praktická práce individuální: 2 praktická práce kolektivní.: 2	N	2
seminář z výtvarné výchovy	malá školní práce: 3–5 velká školní práce: 7–9	N	2

* Kritéria pro klasifikaci písemných zkoušek z cizího jazyka v procentech:

100 – 90 %	výborně
89 – 80 %	chvalitebně
79 – 70 %	dobře
69 – 56 %	dostatečně
55 % a méně	nedostatečně

** - váha 6 klasifikace dle počtu protokolů za čtvrtletí nebo celé pololetí –
pravidelná laboratorní cvičení

- váha 4, 5 zvláštní případy, např. když se žák z důvodu nemoci nezúčastní
nějakého laboratorního cvičení aj.

- váha 2, 3 (dílní hodnocení – z 1 protokolu dle náročnosti, např. pro nepravidelná cvičení)
- váha 1 (malé protokoly)

- Takto stanovený počet známek může být snížen u žáků s individuálním vzdělávacím plánem (nesmí být však menší než 2).

3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

4. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou:
 - a) pochvaly

- b) kázeňská opatření
- c) další kázeňská opatření

Žák odpovídá za jednání, které může posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření (napomenutí uložené ředitelem školy, třídním učitelem nebo pedagogickým pracovníkem, kterého pověří ředitel školy; důtka uložená ředitelem školy, třídním učitelem nebo pedagogickým pracovníkem, kterého pověří ředitel školy; nebo důtka ředitele uložená ředitelem školy) jsou udělena v případě zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka.

- Pochvaly
 - a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitele školy
 - c) pochvala udělená pedagogickým pracovníkem pověřeným ředitelem školy
- Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Pro uložení typu kázeňského opatření neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.
- Napomenutí ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník na základě vlastního rozhodnutí; důtku ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Důtka ředitele školy je uložena po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky nebo důtky ředitele a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí, důtky nebo důtky ředitele se zaznamená do dokumentace školy.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o:
 - a) podmíněném vyloučení žáky ze školy
 - b) vyloučení žáka ze školy
- V případě podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka musí ředitel školy zahájit řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl (nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin).
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy.

5. Hodnocení chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Žák se dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, případně se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

- Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm může předcházet v průběhu hodnoceného pololetí školního roku kázeňské opatření.
- Stupeň hodnocení chování 2 a 3 navrhuje třídní učitel po projednání s ředitelem školy, toto hodnocení je projednáno pedagogickou radou.

6. Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů (s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí).

7. Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

- Opravnou zkoušku může žák nejdříve konat v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

8. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky - viz bod 7.

b) koná-li komisionální přezkoušení

- Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného pod písmenem b) koná, má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, přezkoumání provede krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise příslušný krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky. O průběhu zkoušky se vede záznam na předepsaném tiskopise.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

9. Náhradní termín hodnocení žáka

Ředitel školy na návrh vyučujícího a třídního učitele, případně na žádost zástupců nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka určí náhradní termín hodnocení žáka z vážných (zpravidla zdravotních) důvodů. Termíny pro náhradní termín hodnocení žáka jsou uvedeny v bodě 1 část **nehodnocen(a)**.

10. Zkoušky na doplnění klasifikace v náhradním termínu

- Nesplní-li žák podmínky klasifikace stanovené vyučujícím na počátku klasifikačního období, koná zkoušku na doplnění klasifikace. Termín této zkoušky stanoví vyučující tohoto předmětu.
- Jestliže má žák v jednom klasifikačním období v některém předmětu absenci vyšší než 15 %, může vyučující tohoto předmětu po konzultaci (posouzení absence, závažnosti absence, přístupu žáka k zameškanému učivu atd.) s třídním učitelem požádat ředitele školy, aby nařídil zkoušku na doplnění klasifikace. Do absencí v tomto bodě se nezapočítává absence na akcích, na které je vyslán školou nebo jsou organizovány školou (exkurze, soutěže, studijní pobyty apod.). Touto zkouškou žák prokáže, zda si doplnil vzdělávací obsah daného předmětu. Termín této zkoušky stanoví vyučující daného předmětu.
- Zkouška na doplnění klasifikace probíhá vždy před třídou nebo za přítomnosti jiného pedagoga. O formě, obsahu a váze zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů. Do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Vyučující daného předmětu sepíše o této zkoušce protokol a odevzdá jej zástupci ředitele školy.
- Zkoušku na doplnění klasifikace je možné složit ještě před ukončením klasifikace za první nebo druhé pololetí, jinak je žák z daného předmětu na vysvědčení nehodnocen.

11. Uvolnění žáka z vyučování některého předmětu

- Ředitel školy může na základě žádosti ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může uvolnit z provádění některých činností nebo rozhodnout, že žák nebude v některých předmětech hodnocen.
- V předmětu tělesná výchova může být žák uvolněn na základě písemného doporučení registrujícího lékaře. Žák bude přítomen na probíhající hodině tělesné výchovy, kde bude vykonávat činnost podle pokynů vyučujícího. Z první nebo z poslední vyučovací hodiny bude zletilý žák na základě své žádosti nebo nezletilý žák na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolněn bez náhrady.

12. Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může na základě žádosti a písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- V individuálním vzdělávacím plánu jsou určeny obsah a rozsah vzdělávání, zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s individuálním vzdělávacím plánem s termíny zkoušek, který je po podpisu ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, součástí osobní dokumentace žáka.

13. Uznání vzdělání žáka

Uznání uceleného dosaženého vzdělání žáka

- Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo

dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

- Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Uznání částečného vzdělání žáka

Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

14. Hodnocení maturitní zkoušky

Organizace maturitních zkoušek a jejich hodnocení se řídí školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a platnou vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Závěrečná ustanovení

Tímto ruším školní řád ze dne 1. 1. 2026 vydaný pod číslem jednacím č.j. G 1 / 2026

.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

V Poličce dne 27. 8. 2026.

Mgr. Josef Dvořák v. r.
ředitel školy