

Gymnázium, Polička, nábřeží Svobody 306 vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **mzdové/ho účetní a asistentky/asistenta ředitele**

Hledáme kolegyni/kolegu na pracovní místo

mzdové/mzdového účetní a asistentku/asistenta ředitele školy na plný úvazek (nebo možno rozdělit na dva částečné úvazky) jako zástup za mateřskou dovolenou s místem výkonu práce Gymnázium Polička, nábřeží Svobody 306, Polička.

Co od vás budeme očekávat?

Mzdová agenda

- komplexní zpracování mezd zaměstnanců školy
- vedení personální a mzdové dokumentace
- komunikace se zdravotními pojišťovnami, OSSZ a dalšími institucemi
- zpracování zákonných výkazů a přehledů
- sledování změn v pracovněprávní a mzdové legislativě

Asistentská agenda

- administrativní podpora ředitele školy
- vedení korespondence a spisové agendy
- komunikace s rodiči, zaměstnanci a institucemi
- evidence dokumentů a zajištění chodu kanceláře

Co požadujeme?

- samostatnost a odpovědný přístup, praxe v oblasti mezd výhodou
- středoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou
- znalost pracovněprávní a mzdové legislativy
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office) a ve mzdovém programu
- pečlivost, diskrétnost a organizační schopnosti
- příjemné vystupování a komunikativnost

Co nabízíme:

- práci na plný úvazek (zástup za mateřskou dovolenou), případně je možno obě agendy od sebe oddělit ve výši polovičního úvazku u každé z nich
- stabilní zaměstnání ve školním prostředí
- adekvátní ohodnocení (platové zařazení dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě dle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe, ocenění kvalitní práce a práce navíc formou osobního ohodnocení a mimořádných odměn)
- dovolená 5 týdnů, zaměstnanecké benefity (stravování ve vlastním stravovacím zařízení, benefity FKSP, možnost čerpání sick days)
- možnost profesního rozvoje a prohlubování znalostí v oblasti mzdové agendy

Termín nástupu: červenec/srpen 2026, případně dle domluvy (v průběhu července – srpna prostor na předání agendy)

Další informace na telefonu 605 376 662 nebo emailem na dvorak@gympolicka.cz

Přihlášku do výběrového řízení lze podat:

- elektronicky na adresu: dvorak@gympolicka.cz

- osobně do kanceláře školy

Do předmětu zprávy uveďte / obálku označte „KONKURS – MZDOVÁ/Ý ÚČETNÍ a asistent/ka ředitele“

Náležitosti přihlášky:

- strukturovaný životopis v českém jazyce
- kopii dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání

Harmonogram výběrového řízení:

10. 6. 2026 včetně - termín pro podání přihlášky do výběrového řízení

12. 6. 2026 – hodnocení doručených přihlášek

(vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru telefonicky)

od 15. 6. 2026 – osobní pohovory s vybranými uchazeči

Ředitel školy si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez uvedení důvodu. Uchazeč nemá nárok na uhrazení nákladů spojených s výběrovým řízením.

V Poličce 27. 5. 2026

Mgr. Josef Dvořák

ředitel školy