

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

- 1) Výdejna jídel je v provozu pouze ve dnech školního vyučování.
- 2) Zajišťuje stravování žáků, pedagogických a provozních zaměstnanců Gymnázia Polička v době jejich pobytu ve škole.
- 3) Kapacita výdejny je 54 míst k sezení.
- 4) Obědy se připravují ve školní jídelně SOŠ a SOU Polička. Převážně obědů zajišťuje škola vlastními kapacitami.
- 5) Obědy se vydávají od 11:30 do 14:00 hod. Je-li nutná změna výdejní doby např. vzhledem k provozním podmínkám školní jídelny SOU a SOŠ Polička nebo gymnázia, vedení gymnázia upozorní strážníky vývěskami.
- 6) Strážníci přicházejí do výdejny ukázněně a chovají se tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strážník dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.
- 7) Pedagogický dozor dohlíží na bezpečnost, jednání a chování stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Dojde-li k úrazu, zajistí první pomoc a v případě nutnosti zařídí odvoz k lékařskému ošetření. Nahlásí úraz řediteli školy a zajistí zápis úrazu do knihy úrazů.
- 8) Oběd je vydán na základě přihlášené a zaplacené stravy po předložení funkčního čipu, který si je strážník povinen zakoupit a denně nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání stravy. Případnou ztrátu nebo znehodnocení čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny SOŠ a SOU Polička a zakoupit nový čip za plnou finanční hodnotu. Náhradní čip se neposkytuje. Při zapomenutí čipu obdrží strážník v kanceláři školy náhradní výdejní kartu (po ověření objednávky stravy hospodářkou školy), kterou odevzdá při vydání oběda.
- 9) Stravné se platí předem. Strážníci, kteří nemají zaplacené stravné, nedostanou oběd.
- 10) Stravné se platí hotově v kanceláři školní jídelny SOŠ a SOU Polička nebo bankovním převodem na účet 234663093/0600 pod přiděleným variabilním symbolem.

11) Stravné:

	Strážníci 11 až 14 let	Strážníci 15 let a více
Úhrada za 1 oběd	40 Kč	50 Kč

- 12) Odhlášení nebo přihlášení oběda je nutné učinit jeden den dopředu a to do 11:30 na objednávkovém terminálu před výdejnou, osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny SOŠ a SOU Polička nebo v aplikaci iCanteen na webových stránkách [www.soupolicka.cz](http://www.soupolicka.cz).
- 13) Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez náhrady.
- 14) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. §4 odst. 9 má žák školy právo v den své přítomnosti ve škole odebrat 1 oběd. Za pobyt ve škole se považuje také první den neplánované nepřítomnosti žáka. V tento den lze oběd vydat do jídelnosměny. Druhý a další dny nepřítomnosti nemá žák nárok na oběd a je povinen si jej odhlásit. Za splnění této povinnosti zodpovídá zákonný zástupce. Pokud oběd nebude v tyto dny odhlášen, bude doúčtována jeho plná cena včetně mzdové a věcné režie potřebné na jeho přípravu a to i když si jej žák neodebere.
- 15) Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce před výdejnou a na webových stránkách [www.soupolicka.cz](http://www.soupolicka.cz). Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny SOŠ a SOU Polička spolu s vedoucí kuchařkou.

16) Platí zákaz vynášení potravin, příborů a nádobí mimo výdejnu.

17) Pokud bude strážník ničit majetek výdejny, škola to nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený majetek nebo za jeho opravu.

18) Při odhlášení strážníka ze školního stravování a po odevzdání nepoškozeného a funkčního čipu budou peníze za čip vráceny v kanceláři školní jídelny SOŠ a SOU Polička.

19) Stravování se řídí vyhláškou o školním stravování 107/2005 Sb., a školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

20) Výdejna jídel je součástí školy, proto je nutné případné dotazy nebo připomínky řešit s ředitelem gymnázia.

21) Práva žáků:

- a) Žáci mají po zaplacení právo odebrat jeden oběd
- b) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- c) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- d) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
- e) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

22) Povinnosti žáků:

- a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.
- d) Ve školní jídelně se žák zdržuje jen po dobu vlastního oběda, chová se ukázněně a dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování. Nesmí jednat tak, aby svým jednáním omezoval jiného žáka nebo strážníka. Ve vztahu k žákům školy, pracovníkům školy a dalším strážníkům se zakazují veškeré projevy šikanování, vulgární projevy a projevy brutality, a to zejména verbální ponižování, tělesné ubližování, kyberšikana a další činnost, která by mohla vést k ohrožování zdraví a psychiky. Jakékoliv takovéto chování bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může vést až k vyloučení ze stravování.

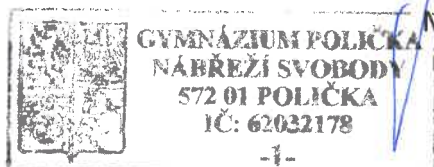
23) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka:

- a) Zákonní zástupci žáka mají právo na vznášení připomínek k chodu jídelny, k hodnocení jídel, mají právo na informace o odběru stravy žákem.
- b) Zákonní zástupci mohou jednat za žáka ve věcech přihlašování stravy, obědvávání obědů, odhlašování obědů.
- c) Zákonní zástupci mohou odebrat oběd za nemocného žáka do jídelny.
- d) Při odběru stravy mají zákonní zástupci povinnosti řídit se časovým harmonogramem a organizačními pokyny platnými pro výdej stravy.

24) Telefon: 461 722 102, e-mail: info@gympolicka.cz

25) S tímto provozním řádem žáky seznámí na začátku školního roku třídní učitel. Provozní řád výdejny jídel je také vyvěšen ve výdejně a na webových stránkách školy [www.gympolicka.cz](http://www.gympolicka.cz).

V Poličce 5. 1. 2026



Mgr. Josef Dvořák  
ředitel gymnázia

Č.j.: G 2/2026