



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Formátování buněk

EU – peníze středním školám

Didaktický učební materiál



Anotace

Označení DUMU: VY_32_INOVACE_IT4.07 Předmět: IVT Tematická oblast: Microsoft Office 2007 Autor: Ing. Vladimír Šauer Škola: Gymnázium, Polička, nábřeží Svobody 306 Datum vytvoření: 8.9.2013 Ročník: 2. čtyřletého studia, 6. osmiletého studia Zdroje: archiv autora Popis výukového materiálu: Prezentace slouží k získání základních dovedností při práci s programem MS Excel 2007 – se zaměřením na formátování buněk.

Formát buňky

- Během práce s mřížkou v aplikaci Excel, může být vhodné nastavit rozdílnou šířku sloupců či výšku řádku.
 - Jedna z možností, jak nastavit šířku sloupce či výšku řádku je kliknout a držet levé tlačítko myši na dělicí čáře v záhlaví sloupce či řádku. Následným pohybem myši se mění šířka sloupce či výška řádku.



Úpravy tabulky

Vložení řádků, sloupců, buněk

- Označit buňky, řádky, sloupce, před které chceme vložit nové:
 - Karta Domů/tlačítko Vložit/Vložit buňky (Vložit řádky listu, Vložit sloupce listu)
 - Pravé tlačítko myši do výběru/Vložit buňky
- Pokud vkládáme nebo označíme pouze buňky, zobrazí se okno, ve kterém zvolíme, kam se mají posunout buňky, před které chceme vložit nové (dolů, doprava)

Odstranění řádků, sloupců, buněk

- Označit buňky, řádky, sloupce, které chceme odstranit:
 - a) Karta Domů/tlačítko Odstranit/Odstranit buňky (Odstranit řádky listu, Odstranit sloupce listu)
 - b) pravé tlačítko myši do výběru/Odstranit buňky

Formátování buněk pomocí Karty Domů

Písmo

- typ písma
- velikost písma
- zvětšit/zmenšit písmo
- řez písma, podtržení
- ohraničení buňky
- barvu písma
- výplň buňky
- pomocí spouštěče dialogových oken můžeme nastavit další vlastnosti v okně Formát buněk



Formátování buněk pomocí Karty Domů

Zarovnání

- vertikální zarovnání
- orientace textu
- horizontální zarovnání
- zvětšit/zmenšit odsazení
- zalamování textu v buňce
- sloučit buňky a zarovnat na střed
- pomocí spouštěče dialogových oken můžeme nastavit další vlastnosti v okně Formát buněk



Záložka Zarovnání

- vodorovné a svislé zarovnání textu v buňce
- odsazení textu od levého okraje buňky
- orientace textu zleva doprava, seshora dolů, šikmo atd.
- sloučit buňky zatržením sloučíme několik buněk do jedné, odstraněním zatržítka rozdělíme sloučené buňky
- zalomit text text, který je delší než šířka buněk se zalomí (rozdělí) do několika řádků v buňce
- přizpůsobit buňce text, který je delší než šířka buňky se zmenší tak, aby se do buňky vešel

Formát buněk – záložka Zarovnání

Formát buněk	? ×
Formát buněk Číslo Zarovnání Písmo Ohraničení Výplň Zámek Zarovnání textu Vodorovně: Odsazení: Odsazení: Obecně Odsazení: Odsazení: Svisle: 0 Image: Construction (Construction (Constructi	Crientace T e x t T ext T ext
Nastavení textu Zalomit te <u>x</u> t Přizpůsobit <u>b</u> uňce Sloučit buňky	
Psaní zprava doleva Směr <u>t</u> extu: Kontext	
	OK Storno

Záložka Písmo

- typ písma
- velikost písma
- řez písma
- barvu písma
- podtržení písma
- horní a dolní index
- přeškrtnutí písma

Formát buněk – záložka Písmo

Formát buněk		? ×
Číslo Zarovnání Písmo Ohraničení Výplň Záme	ek	
Písmo: Calibri Tr Cambria (Nadpisy) Calibri (Základní text) ADMUI3Lg ADMUI3Sm Tr Algerian Tr Arial	Řez písma: Velikost: Obyčejné 11 Obyčejné 8 Kurzíva 9 Tučné 10 Tučná kurzíva 11 Vzelikost: 12 14 14	
Podtržení: Žádné Efekty Přeškytnuté Horní index Dolní index	Barva: Náhled ÁáBbČčYyŽž _	ú
Toto je písmo TrueType. Stejné písmo bude použito na tiskárně i na	obrazovce.	
	OK S	torno

Záložka Ohraničení

- nejdříve je nutné označit buňku/y, pro které chceme nastavit ohraničení
- nastavit styl a barvu čáry
- nakonec určit, pro kterou část označené oblasti buněk se použije (například pro vnější nebo vnitřní část bloku, popřípadě v části okna nazvané Ohraničení můžeme nastavit jiné čáry pro svislé, jiné pro vodorovné a šikmé čáry a podobně).

Formát buněk – záložka Ohraničení

ormát buněk		
Číslo Zarovnání Písm	no Ohraničení Výplň Zámek	
Číslo Zarovnání Písm Čára <u>S</u> tyl: Žádný <u>B</u> arva: <u>Automatická</u> Vybraný styl ohraničení můžet tlačitko.	Předvolené <u>Žádné Vnější Vnitřní</u> Ohraničení Text <u>Text</u> <u>Vnější vnitřní</u> Ohraničení <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u> <u>Text</u>	
	OK Storno	

Záložka Výplň

- Tři různé typy výplní (pozadí) buněk
 - jednobarevná výplň stačí pouze zvolit barvu
 - přechodová výplň je výplň, která se skládá ze dvou barev. V buňce se jedna barva plynule mění v druhou. Na záložce Výplň je nutné kliknout na tlačítko Vzhled výplně.
 - vzorky výplň se skládá z barvy a stylu vzorku (například šrafování a tečkování)

Formát buněk – záložka Výplň

Formát buněk	''×'
Číslo Zarovnání Písmo Ohraničení Výplň Zámek	
Barva pozadi: Bez barvy Bez barvy Automatická Styl vzorku: Styl vzorku: Vzhled výplně Další barvy	
OK Storno	

Záložka Zámek

- V Excelu můžeme celý list nebo sešit uzamknout, pokud si nepřejeme, aby buňky na tomto listu mohly být editovány někým jiným
- Uzamčení: Tlačítka Zamknout list, Zamknout sešit na kartě REVIZE
- Pokud list obsahuje buňky, které nemají být uzamknuty ani po uzamknutí listu, musíme tyto buňky označit do bloku a odstranit zatržítko u položky Uzamčeno (okno Formát buněk / záložka Zámek). Teprve poté můžeme uzamknout list.
- Odemknutí zamknutého listu: Karta REVIZE / tlačítko Odemknout list

Formát buněk – záložka Zámek

Formát buněk	? ×
Číslo Zarovnání Písmo Ohraničení Výplň Zámek	
✓ Uzamčeno	
🔲 <u>S</u> krýt vzorce	
Zamknutí buněk a skrytí vzorců se projeví po zamknutí listu (karta Revize, skupinový rámeček Změny, tlačitka Zamknout list).	