

Směrnice k provozu školního kamerového systému

Na základě ustanovení §316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a § 29 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Tato směrnice je závazná pro všechny žáky a zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) nebo jiném právním vztahu (smlouva o dílo, nájemní smlouva).

1. Účel instalace kamerového systému

Zajištění ochrany žáků a zaměstnanců školy, jejich majetku a majetku školy před krádeží a vandalismem, prevence proti šířící se vlně násilí ve školách, nástroj prevence šikany a užívání omamných látek.

2. Popis systému a instalace kamer

Všechny kamery systému, které spadají do režimu ohlašovací povinnosti dle Stanoviska č.1/2006 ÚOOÚ, snímají a ukládají obraz veřejných prostor školy – nejsou umístěny v kancelářích, kabinetech, jídelně, školním bufetu, klubovně, studovně, tělocvičně, učebnách a laboratořích školy, kde se žáci a zaměstnanci zdržují během vyučování.

Kamerový systém je tvořen dvěma samostatnými podsystémy:

- A) hlavní budova gymnázia – 12 kamer
- B) sportovní hala a její přístavba – 8 kamer

ad A) Hlavní budova

- a) První kamera snímá hlavní vchod do školy od městského parku. Přestože je vstup do školy zajištěn přístupovým systémem, nelze vyloučit vniknutí osob, které znamenají potenciální nebezpečí pro žáky a zaměstnance školy a ohrožení majetku jejich a školy.
- b) Další kamera je zaměřena na druhý vchod do školy, který je také zajištěn přístupovým systémem. Vchod je určen převážně pro žáky školy pro přístup k centrálním šatnám. Při provozu školy plní obdobnou funkci jako výše zmíněná kamera u hlavního vchodu.
- c) Sedm kamer snímá prostor centrálních šaten. Kamery umožňují zaznamenat případné krádeže mezi žáky v šatnách, krádeže cizích osob v šatnách, popř. nestandardní vstupy do šaten.
- d) Tři kamery (každá v jiném nadzemním podlaží) snímají chodbu v centrální části hlavní budovy školy. Zaznamenávají krádeže, poškozování majetku a projevy vandalismu ze strany žáků a cizích osob.

ad B) Sportovní hala a její přístavba

- a) První kamera snímá hlavní vchod do sportovní haly školy. Zde je vstup také zajištěn přístupovým systémem. Vchod je určen především pro veřejnost, která halu navštěvuje v odpoledních a večerních hodinách, popř. o víkendech.
- b) Druhá a třetí kamera snímají prostor před tělocvičnou a šatnou v I.NP.
- c) Další dvě kamery snímají prostor dvou posiloven. Monitorováním těchto prostor zvyšujeme úroveň zabezpečení návštěvníků posiloven v případě náhodného úrazu, náhlé zdravotní indispozice, nevolnosti apod. Dále nás k jejich instalaci vedly krádeže posilovacího náčiní ze strany veřejnosti.
- d) Šestá kamera snímá vchody do šaten a posiloven ve II NP.
- e) Sedmá kamera snímá balkon tělocvičny.

f) Poslední kamera monitoruje schodiště do III. NP.

3. Zabezpečení osobních údajů shromažďovaných kamerovým systémem

Každý podsystém má vlastní záznamové zařízení (počítač). Jeden je umístěn v kanceláři správce budovy a druhý v kanceláři správce haly.

Místnosti se záznamovým zařízením jsou zabezpečena takto:

- do hlavní budovy školy i sportovní haly lze vstoupit jen pomocí přístupového systému (zabezpečení pomocí kódu),
- pokud jsou dveře uzamčeny, není možné vstoupit ani pomocí výše uvedeného zabezpečovacího systému
- klíče od hlavních vchodů mají jen ředitel školy, zástupce ředitele, správce budovy a správce haly; od vedlejšího vchodu centrálních šaten mají klíče všichni zaměstnanci školy,
- blokování a odblokování zabezpečovacího zařízení je umístěno u správce budovy a správce haly,
- odblokovat nebo zablokovat systém mají právo pouze ředitel školy, zástupce ředitele, správce budovy a správce haly,
- záznamová zařízení jsou umístěna ve výše uvedených kancelářích, vstup je na klíč, který mají ředitel školy, zástupce ředitele, správce budovy a správce haly.

Zabezpečení vlastního záznamového zařízení:

- přenosové kabely jsou vedeny pod omítkou popř. v lištách,
- počítače nejsou připojeny do sítě, je tedy nutný fyzický přístup k PC,
- systém nemá zapnutý formy přenosu dat na jiná média (USB, FDD),
- systém vyžaduje autorizaci oprávněného uživatele,
- k záznamům kamer mají přístup pouze ředitel školy a jeho zástupce. Data jsou pro ostatní uživatele nepřístupná, je nastaveno silné heslo.

4. Upozornění na přítomnost kamerového systému ve škole

Všechny osoby jsou při vstupu do monitorovaných prostor na přítomnost kamerového systému upozorněny nálepkami s upozorněním na tuto skutečnost. Je zde uveden správce kamerového systému (Gymnázium, Polička, nábřeží Svobody 306) a kontaktní osoba pověřená poskytnutím informací o zpracování údajů.

Žáci a zaměstnanci jsou informováni prostřednictvím vnitřních předpisů – školního řádu a směrnice k provozu školního kamerového systému.

5. Uchování záznamů kamerového systému

Záznam kamer v hlavní budově je uchováván po dobu 3 dnů, ve sportovní hale je uchováván také po dobu 3 dnů. Disky počítačů se automaticky přepisují aktuálním záznamem. Obraz z kamer v posilovnách a na balkoně tělocvičny se nezaznamenává, kamery pracují v režimu on-line.

V Poličce 10. 3. 2010

Platnost směrnice od 10. 3. 2010

Mgr. Miloslav Svoboda
ředitel gymnázia